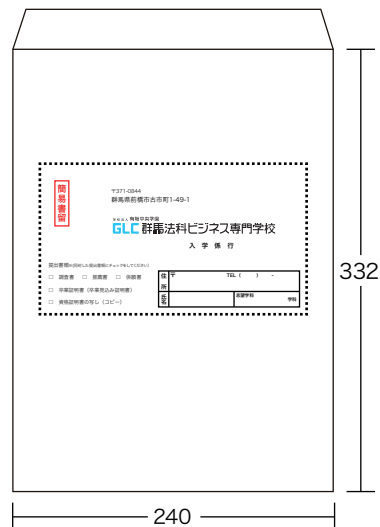


必要書類郵送用封筒ラベル

提出書類一式を市販の角2封筒に入れ、
下記のラベル点線にそって切り離し、
角2封筒に貼って簡易書留にてご郵送ください。
また、同封した提出書類は、□にチェックしてください。

角形2号



✂ キリトリ

簡
易
書
留

〒371-0844
群馬県前橋市古市町1-49-1

学校法人 有坂中央学園

GLC 群馬法科ビジネス専門学校

入 学 係 行

提出書類※(同封した提出書類にチェックをしてください)

- ☐ 調査書 ☐ 推薦書 ☐ 併願書
- ☐ 卒業証明書（卒業見込み証明書）
- ☐ 資格証明書の写し（コピー）

住 所	〒	TEL () -
氏 名		志望学科 学科