

# 各種証明書発行申し込み書

<必須：申請目的> \*例：就職先に提出するため

|   |              |      |   |   |
|---|--------------|------|---|---|
| <input type="checkbox"/>                        | 在籍証明書        | 300円 | 枚 | 円 |
| <input type="checkbox"/>                        | 卒業証明書        | 300円 | 枚 | 円 |
| <input type="checkbox"/>                        | 成績証明書        | 300円 | 枚 | 円 |
| <input type="checkbox"/>                        | その他証明書       | 300円 | 枚 | 円 |
| <small>※該当しない証明書に対応いたします。詳しくはお問い合わせください</small> |              |      |   |   |
| <input type="checkbox"/>                        | 課程証明書        | 400円 | 枚 | 円 |
| <input type="checkbox"/>                        | 英文証明書(卒業・成績) | 500円 | 枚 | 円 |

↓旧姓がある場合旧姓も一緒にご記入ください

|  |   |
|--|---|
| かな   |   |
| [旧姓： ] ( 才 ) 男 ・ 女   |   |
| 学科 ( 年制 )<br>コース ・ 専攻  |   |
| 昭和 ・ 平成 年 月 日生   |   |
| 卒業年  | 昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 月 卒  |
| ご連絡先<br>郵送希望の方は<br>チェック <input type="checkbox"/><br>(料金 ¥ 140) | 〒<br><br>TEL ( )<br><small>※昼間連絡がとれる番号の記入をお願いします。</small> |

※上記記入と身分証明書に違いが生じた場合、身分証明書をコピーさせていただきます。

ご了承ください。尚、個人情報保護法に基づき、第三者への提供は一切行ないません。

必要な書類の欄の□のなかにチェックマークを付け、必要枚数を記入して下さい。

【この申込書と一緒に郵送していただくもの】

○ご本人の身分証明書(免許証等)のコピー

○証明書代金と郵送料(140円)を切手にて

書類発行後郵送ご希望の方で速達の場合、郵送料(140円)に速達料金(定形外郵便物で250gまで)プラスしてください。

事務局記入欄 <学生証・身分証明書チェック  >

|     |          |     |    |
|-----|----------|-----|----|
| 代金  | 円(済) / 未 | 担任印 | 担当 |
| 受付日 | / 処理     |     |    |
| 発行日 | /        |     |    |

学校法人 有坂中央学園

就職指導部