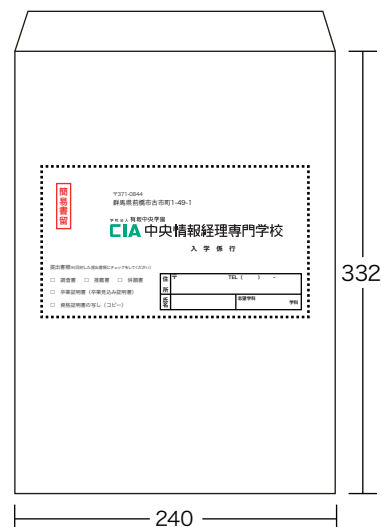


必要書類郵送用封筒ラベル

角形2号

提出書類一式を市販の角2封筒に入れ、
下記のラベル点線にそって切り離し、
角2封筒に貼って簡易書留にてご郵送ください。
また、同封した提出書類は、にチェックしてください。



✂ キリトリ

簡易書留

〒371-0844
群馬県前橋市古市町1-49-1

学校法人 有坂中央学園

CIA 中央情報経理専門学校

入学係行

提出書類※(同封した提出書類にチェックをしてください)

- 調査書 推薦書 併願書
 卒業証明書 (卒業見込み証明書)
 資格証明書の写し (コピー)

住所氏名	〒	TEL () -
		志望学科 学科