

## 様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1-①を用いること。

学校名	専門学校中央農業大学校
設置者名	学校法人有坂中央学園

### 1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

課程名	学科名	夜間・通信制の場合	実務経験のある教員等による授業科目の単位数又は授業時数	省令で定める基準単位数又は授業時数	配置困難
農業専門課程	アグリスペシャリスト学科(4年制)	夜・通信	360 時間	320 時間	
	アグリビジネス学科	夜・通信	465 時間	160 時間	
	美と健康と食プロデュース学科：新	夜・通信	285 時間	160 時間	

#### (備考)

ファーム農業経営学科(4年制)はR5.4よりアグリスペシャリスト学科へ名称変更  
農業経営学科はR5.4よりアグリビジネス学科へ名称変更

### 2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

ホームページにて公開 (<https://www.chuo.ac.jp/cag/about/#koukaijouhou>)

### 3. 要件を満たすことが困難である学科

学科名
(困難である理由)

様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

学校名	専門学校中央農業大学校
設置者名	学校法人有坂中央学園

1. 理事（役員）名簿の公表方法

ホームページにて公開 (<https://chuo.ac.jp/about#information>)

2. 学外者である理事の一覧表

常勤・非常勤の別	前職又は現職	任期	担当する職務内容 や期待する役割
非常勤	税理士	R7.5.29～ R11年定時 評議員会終 結の時まで	組織運営体制への チェック機能
非常勤	税理士	R7.5.29～ R11年定時 評議員会終 結の時まで	組織運営体制への チェック機能
非常勤	株式会社 役員	R7.5.29～ R11年定時 評議員会終 結の時まで	組織運営体制への チェック機能
(備考)			

## 様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	専門学校中央農業大学校
設置者名	学校法人有坂中央学園

### ○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表していること。

(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)

#### ○作成プロセス

- ①共通フォーマットの作成
- ②各教員、非常勤講師への依頼
- ③1月までに提出依頼
- ④カリキュラム検討委員会にて協議
- ⑤完成後学生へ配布及びホームページにて公開

#### ○内容

- ①科目概要
- ②到達目標
- ③使用教材・教具
- ④成績評価の方法・基準
- ⑤履修にあたっての留意点

授業計画書の公表方法	ホームページにて公開 ( <a href="https://www.chuo.ac.jp/cag/about/#koukaijouhou">https://www.chuo.ac.jp/cag/about/#koukaijouhou</a> )
2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。	(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要) ○成績評価について <ul style="list-style-type: none"><li>・出席率が70%に満たないものは、単位取得は認められない</li><li>・評定については各科目の学期末試験の結果、出席率、受講態度、レポート等総合的に判断する 科目評定は上位よりS、A、B、C、DとしてD評定は不合格とし、 単位習得は認められない 尚、S～Dの評定は下記点数で区分する S評定・・・100～85点 A評定・・・84～75点 B評定・・・74～65点 C評定・・・64～40点 D評定・・・39～0点</li></ul>

3. 成績評価において、G P A等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。

(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)

【評定平均の求め方】

①科目評定を移管に換算（以後、評定換算値という）

S・・・4  
A・・・3  
B・・・2  
C・・・1  
D・・・0

②評定平均の計算式

$$\text{評定平均} = \frac{\text{科目ごとの評定換算値を合計}}{\text{科目数}}$$

③（成績判定会議で成績評価が確定後、評定平均を求め）成績の分布状況を把握する。

客観的な指標の算出方法の公表方法	ホームページにて公開 ( <a href="https://www.chuo.ac.jp/cag/about/#koukaijouhou">https://www.chuo.ac.jp/cag/about/#koukaijouhou</a> ) (学生生活の手引き 2章履修項目 3 成績)
------------------	---

4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。

(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)

・卒業認定のプロセス

科目履修の認定（成績判定会議）を経て卒業判定会議にて判定

・卒業認定の内容

①年間換算欠席日数が 20 日以内の者

②卒業基準の試験に合格した者

③全科目にわたり評定が合格点に達した者

（注）出席率が 70%に満たない場合、当該科目の成績評定試験の得点に関わらず不合格（D 判定）とする。

卒業の認定に関する方針の公表方法	ホームページにて公開 ( <a href="https://www.chuo.ac.jp/cag/about/#koukaijouhou">https://www.chuo.ac.jp/cag/about/#koukaijouhou</a> ) (学生生活の手引き 3章進級・卒業に関する基準)
------------------	---

## 様式第2号の4-②【(4)財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4-①を用いること。

学校名	専門学校中央農業大学校
設置者名	学校法人有坂中央学園

### 1. 財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	<a href="https://chuo.ac.jp/about#information">https://chuo.ac.jp/about#information</a>
収支計算書又は損益計算書	<a href="https://chuo.ac.jp/about#information">https://chuo.ac.jp/about#information</a>
財産目録	学園本部窓口にて閲覧
事業報告書	<a href="https://chuo.ac.jp/about#information">https://chuo.ac.jp/about#information</a>
監事による監査報告（書）	<a href="https://chuo.ac.jp/about#information">https://chuo.ac.jp/about#information</a>

### 2. 教育活動に係る情報

#### ①学科等の情報

分野	課程名	学科名	専門士	高度専門士			
農業	農業専門課程	アグリスペシャリスト学科（4年制）		○			
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
4年	昼	3735 単位時間／単位	1260 単位時間／単位	1200 単位時間／単位	1275 単位時間／単位	単位時間／単位	単位時間／単位
生徒総定員数	生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
20人	2人	0人	5人	12人	17人		

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)
○作成プロセス
①共通フォーマットの作成 ②各教員、非常勤講師への依頼 ③1月までに提出依頼 ④カリキュラム検討委員会にて協議 ⑤完成後学生へ配布及びホームページにて公開
○内容
①科目概要 ②到達目標 ③使用教材・教具 ④成績評価の方法・基準 ⑤履修にあたっての留意点
成績評価の基準・方法
(概要) ○成績評価について
・出席率が70%に満たないものは、単位取得は認められない ・評定については各科目の学期末試験の結果、出席率、受講態度、レポート等総合的に

<p>判断する</p> <p>科目評定は上位より S、A、B、C、DとしてD評定は不合格とし、 単位習得は認められない</p> <p>尚、S～Dの評定は下記点数で区分する</p> <p>S評定・・・100～85点 A評定・・・84～75点 B評定・・・74～65点 C評定・・・64～40点 D評定・・・39～0点</p>
卒業・進級の認定基準
(概要) <ul style="list-style-type: none"> <li>卒業認定のプロセス 科目履修の認定（成績判定会議）を経て卒業判定会議にて判定</li> <li>卒業認定の内容 <ul style="list-style-type: none"> <li>①年間換算欠席日数が20日以内の者</li> <li>②卒業基準の試験に合格した者</li> <li>③全科目にわたり評定が合格点に達した者</li> </ul> <p>（注）出席率が70%に満たない場合、当該科目の成績評定試験の得点に関わらず不合格（D判定）とする。</p> </li> </ul>
学修支援等

卒業者数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）						
卒業者数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他			
人 (%)	人 (%)	人 (%)	人 (%)			
(主な就職、業界等)						
(就職指導内容) <ul style="list-style-type: none"> <li>就職スタートアップ講座、学校ガイダンス等の実施</li> <li>履歴書の書き方、面接対策等の個別指導、面談</li> </ul>						
(主な学修成果（資格・検定等）) <p>日本農業技術検定、危険物取扱者乙種4類、全經簿記能力検定、社会人常識マナー検定、有機農産物JAS講習、ITパスポート試験</p>						
(備考)（任意記載事項） <p>3年生のみが在籍。卒業生は無し。そのため、卒業生の項目は記載事項無し</p>						

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
3人	0人	0.0%

(中途退学の主な理由)
(中退防止・中退者支援のための取組) 個別学生面談の実施、教職員間による情報共有

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士			
農業		農業専門課程	アグリビジネス学科	○				
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	開設している授業の種類					
			講義	演習	実習	実験	実技	
2年	昼	1980 単位時間／単位	720 単位時間／単位	315 単位時間／単位	945 単位時間／単位	単位時間／単位	単位時間／単位	
			1980 単位時間／単位					
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
60人		22人	0人	5人	12人	17人		

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)
○作成プロセス
①共通フォーマットの作成 ②各教員、非常勤講師への依頼 ③1月までに提出依頼 ④カリキュラム検討委員会にて協議 ⑤完成後学生へ配布及びホームページにて公開
○内容
①科目概要 ②到達目標 ③使用教材・教具 ④成績評価の方法・基準 ⑤履修にあたっての留意点
成績評価の基準・方法
(概要) ○成績評価について
・出席率が70%に満たないものは、単位取得は認められない ・評定については各科目の学期末試験の結果、出席率、受講態度、レポート等総合的に判断する
科目評定は上位よりS、A、B、C、DとしてD評定は不合格とし、 単位習得は認められない 尚、S～Dの評定は下記点数で区分する
S評定・・・100～85点 A評定・・・84～75点 B評定・・・74～65点 C評定・・・64～40点 D評定・・・39～0点
(概要) ○成績評価について
・出席率が70%に満たないものは、単位取得は認められない ・評定については各科目の学期末試験の結果、出席率、受講態度、レポート等総合的に

<p>判断する</p> <p>科目評定は上位より S、A、B、C、DとしてD評定は不合格とし、 単位習得は認められない</p> <p>尚、S～Dの評定は下記点数で区分する</p> <p>S評定・・・100～85点 A評定・・・84～75点 B評定・・・74～65点 C評定・・・64～40点 D評定・・・39～0点</p>
<b>卒業・進級の認定基準</b>
<p>(概要)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・卒業認定のプロセス 科目履修の認定（成績判定会議）を経て卒業判定会議にて判定</li> <li>・卒業認定の内容 <ul style="list-style-type: none"> <li>①年間換算欠席日数が20日以内の者</li> <li>②卒業基準の試験に合格した者</li> <li>③全科目にわたり評定が合格点に達した者</li> </ul> <p>(注) 出席率が70%に満たない場合、当該科目の成績評定試験の得点に関わらず不合格（D判定）とする。</p> </li> </ul>
<b>学修支援等</b>
<p>(概要)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・クラス担任制　・個別面談・指導等の対応　・校長面談、復帰後の個別補習</li> </ul>

卒業者数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）				
卒業者数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他	
13人 ( 100%)	0人 ( 0%)	13人 ( 100%)	人 ( %)	
(主な就職、業界等) 農業生産、小売業、食品製造、飲食サービス				
(就職指導内容) ・就職スタートアップ講座、学校ガイダンス等の実施 ・履歴書の書き方、面接対策等の個別指導、面談				
(主な学修成果（資格・検定等）) 日本農業技術検定、食の検定、有機農産物 JAS 講習、全経簿記能力検定、社会人常識マナー検定				
(備考) (任意記載事項)				

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率

24人	3人	12.5%
(中途退学の主な理由) 進路変更		
(中退防止・中退者支援のための取組) 個別学生面談の実施、教職員間による情報共有		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士				
農業		農業専門課程	美と健康と食プロデュース学科	○					
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数 1980 単位時間／単位		開設している授業の種類					
				講義	演習	実習	実験	実技	
2年			600 単位時間 /単位	495 単位時間 /単位	885 単位時間 /単位	1980 単位時間 /単位	10人	15人	
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数			
20人		3人	0人	5人	10人	15人			

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）	
(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)	
○作成プロセス	
①共通フォーマットの作成 ②各教員、非常勤講師への依頼 ③1月までに提出依頼 ④カリキュラム検討委員会にて協議 ⑤完成後学生へ配布及びホームページにて公開	
○内容	
①科目概要 ②到達目標 ③使用教材・教具 ④成績評価の方法・基準 ⑤履修にあたっての留意点	
成績評価の基準・方法	
(概要) ○成績評価について	
・出席率が70%に満たないものは、単位取得は認められない ・評定については各科目の学期末試験の結果、出席率、受講態度、レポート等総合的に判断する	
科目評定は上位よりS、A、B、C、DとしてD評定は不合格とし、 単位習得は認められない	
尚、S～Dの評定は下記点数で区分する	
S評定・・・100～85点 A評定・・・84～75点 B評定・・・74～65点 C評定・・・64～40点 D評定・・・39～0点	

(概要) ○成績評価について
・出席率が70%に満たないものは、単位取得は認められない
・評定については各科目の学期末試験の結果、出席率、受講態度、レポート等総合的に判断する
科目評定は上位よりS、A、B、C、DとしてD評定は不合格とし、 単位習得は認められない
尚、S～Dの評定は下記点数で区分する
S評定・・・100～85点
A評定・・・84～75点
B評定・・・74～65点
C評定・・・64～40点
D評定・・・39～0点
<b>卒業・進級の認定基準</b>
(概要)
・卒業認定のプロセス 科目履修の認定（成績判定会議）を経て卒業判定会議にて判定
・卒業認定の内容 ①年間換算欠席日数が20日以内の者 ②卒業基準の試験に合格した者 ③全科目にわたり評定が合格点に達した者 (注) 出席率が70%に満たない場合、当該科目の成績評定試験の得点に関わらず不合格（D判定）とする。
<b>学修支援等</b>
(概要)
・クラス担任制　・個別面談・指導等の対応　・校長面談、復帰後の個別補習

卒業者数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）				
卒業者数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他	
0人 (0%)	人 ( 0%)	人 ( %)	人 ( %)	人 ( %)
(主な就職、業界等)				
(就職指導内容)				
・就職スタートアップ講座、学校ガイダンス等の実施 ・履歴書の書き方、面接対策等の個別指導、面談				
(主な学修成果（資格・検定等）)				
日本農業技術検定、食の検定、有機農産物 JAS 講習、全経簿記能力検定、危険物取扱者乙種4類、フォークリフト運転技能講習				
(備考) (任意記載事項)				
新設学科 1年生のみが在籍。そのため、卒業生および中途退学の項目は記載事項無し。				

中途退学の現状		
年度当初在学者数 人	年度の途中における退学者の数 人	中退率 %
(中途退学の主な理由)		
(中退防止・中退者支援のための取組) 個別学生面談の実施、教職員間による情報共有		

## ②学校単位の情報

### a) 「生徒納付金」等

学科名	入学金	授業料 (年間)	その他	備考 (任意記載事項)
アグリスペシャリスト学科	120,000 円	580,000 円	440,000 円	
アグリビジネス学科	120,000 円	580,000 円	440,000 円	
美と健康と食プロデュース学科	120,000 円	580,000 円	440,000 円	
修学支援 (任意記載事項)				

### b) 学校評価

自己評価結果の公表方法  (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) ホームページにて公開 ( <a href="http://www.chuo.ac.jp/cag/about/#koukaijouhou">http://www.chuo.ac.jp/cag/about/#koukaijouhou</a> )												
学校関係者評価の基本方針 (実施方法・体制)  本学は、情報公開等の推進を進め、国民や社会に対する説明責任を重視した、社会に開かれた専門学校を目指しています。そのため、教育・研究、組織・運営、人事、財務など本学の諸活動全般に関する情報を、社会に対し積極的に提供します。情報の提供は、本学ホームページへの掲載及びその他冊子などの発行、閲覧の申し出により行います。												
学校関係者評価の委員  <table border="1"> <thead> <tr> <th>所属</th> <th>任期</th> <th>種別</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>農業法人代表</td> <td>1年間 (4月1日～3月31日)</td> <td>企業等委員</td> </tr> <tr> <td>NPO法人代表</td> <td>1年間 (4月1日～3月31日)</td> <td>企業等委員</td> </tr> <tr> <td>保護者会役員</td> <td>1年間 (4月1日～3月31日)</td> <td>保護者</td> </tr> </tbody> </table>	所属	任期	種別	農業法人代表	1年間 (4月1日～3月31日)	企業等委員	NPO法人代表	1年間 (4月1日～3月31日)	企業等委員	保護者会役員	1年間 (4月1日～3月31日)	保護者
所属	任期	種別										
農業法人代表	1年間 (4月1日～3月31日)	企業等委員										
NPO法人代表	1年間 (4月1日～3月31日)	企業等委員										
保護者会役員	1年間 (4月1日～3月31日)	保護者										

同窓会役員	1年間 (4月1日～3月31日)	卒業生
学校関係者評価結果の公表方法		
(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) ホームページにて公開 ( <a href="http://www.chuo.ac.jp/cag/about/#koukaijouhou">http://www.chuo.ac.jp/cag/about/#koukaijouhou</a> )		
第三者による学校評価（任意記載事項）		

c) 当該学校に係る情報

(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法)  
ホームページにて公開 (<http://www.chuo.ac.jp/cag>)