

自己点検・評価表(2022モデル Ver. 2.0)

実施日：令和 7年 7月 7日

学校名：専門学校中央農業大学校

1. 学校の教育目標

自らを高め広い視野で物事をとらえ、創造的で実践力を備えたビジネス界で幅広く活躍する人材を育てる。

2. 本年度に定めた重点的に取り組むことが必要な目標や計画

- ・中期経営計画の策定  
募集・教務・就職各分野を踏まえた中期経営計画を策定し、計画に基づいた施策を実施、定期的な検証と改善活動を行う。
- ・学生や学校の取り組みの発信強化と認知度向上  
卒業研究や商品開発など従来から取り組んでいる内容に加えて、新たな取り組みとしてイタリアンレストランとの連携や有機農産物の販売、加工食品の生産販売、データ農業を実践する企業との連携を行い、SNS等において取り組み内容を外部へ継続的に発信する。また、本校の関連企業である中央農業グリーン株式会社・中央フレッシュフーズ株式会社との連携も継続実施する。

3. 評価項目の達成及び取組状況

1 教育理念・目標				カテゴリー	適切・・・4、ほぼ適切・・・3、やや不適切・・・2、不適切・・・1				エビデンス
1	1	中項目	理念・目的・育成人材像(教育理念(建学の精神)・目的・目標、育成人材像等が明文化されているか。職業教育機関として専修学校教育に必要とされる考え方や指針、内容等が盛り込まれているか)						
1	1	1	学校の理念・目的・育成人材像は定められているか(専門分野の特性が明確になっているか)	A	④	3	2	1	学則・パンフレット・シラバス・HP ・学生生活の手引き
1	1	2	学生・保証人(保護者)に対して教育理念等を明文化し、周知しているか	A	④	3	2	1	パンフレット・シラバス・HP・学生生活の手引き
1	1	3	教職員に対して教育理念等を明文化し、周知徹底を図っているか	B	④	3	2	1	教務室掲示
1	1	4	学外の方に対して教育理念等を明文化し、公表しているか	B	④	3	2	1	HP・パンフレット
1	2	中項目	教育の特色(社会や関連業界のニーズを踏まえた将来構想を描いていますか)						
1	2	1	各学科の教育目標、育成人材像は、学科等に対応する業界のニーズに向けて方向づけられているか(コース修了後に、学習者がそのコンピテンスのレベルを必要とする目的や状況が明確にされているか)	A	④	3	2	1	教育課程編成委員会議事録・HP・パンフレット
1	2	2	社会経済のニーズ等を踏まえた学校の将来構想を抱いているか (学校の将来構想を描くために、業界の動向やニーズを調査しているか)	A	4	③	2	1	教育課程編成委員会議事録・学校関係者評価委員会議事録
1	2	3	学校における職業教育の特色は明確になっているか	A	④	3	2	1	HP・パンフレット・シラバス

① 課題

業界ニーズの調査収集という点において限定的な方策に留まっている。

② 今後の改善方策

学校関係者、教育課程編成委員、連携企業のみならず、学生就職先とのコミュニケーション等によって、業界ニーズを調査収集する。

③ 特記事項

特になし

2 学校運営				カテゴリー	適切・・・4、ほぼ適切・・・3、 やや不適切・2、不適切・1				エビデンス
2	1	中項目	運営方針（運営方針は教育理念等に沿ったものになっているか）						
2	1	1	教育方針や教育目的等に沿った運営方針が策定されているか	A	④	3	2	1	学則
2	1	2	運営方針を教職員に周知しているか、また必要に応じてその理解の状況を確認しているか	B	4	③	2	1	学則・成果方針発表会資料
2	2	中項目	事業計画（事業計画を作成し、執行しているか）						
2	2	1	運営方針に沿った事業計画を策定し共有しているか	A	④	3	2	1	理事会評議員会議事録・職員会議議事録・校務分掌、中期経営計画資料

2	2	2	学校の年間スケジュールはあるか	A	④	3	2	1	年間行事予定表
2	3	中項目	運営組織（運営組織や意思決定機関は効率的なものになっているか）						
2	3	1	寄附行為、理事会会議規則等（法人）、学校の運営規程等が整備され、それらに従って理事会・評議員会（法人）、学校の運営会議等が開催されているか	A	④	3	2	1	理事会評議員会議事録
2	3	2	運営組織や意思決定機能は、規則等において明確化されているか、有効に機能しているか	A	④	3	2	1	学則・組織図
2	3	3	組織機能図があるか	A	④	3	2	1	組織図・校務分掌
2	3	4	運営会議（教職員会議・教員会議等）が定期的 に開催されているか	B	④	3	2	1	定例教務会議議事録・職員会議議事録
2	3	21	出退勤管理簿があるか	A	④	3	2	1	出退勤管理簿
2	3	22	教職員の健康診断がされているか	A	④	3	2	1	教職員健康診断案内・記録
2	3	41	施設設備の保守・管理が定期的に行われているか	A	4	③	2	1	施設設備保守管理点検表
2	4	中項目	教職員の評価・育成（教員及び職員の能力評価・能力向上に向けた取り組みを行っているか）						
2	4	1	資格・要件を備えた教員を確保しているか	A	4	③	2	1	教職員名簿・実務経験者一覧・教員資格認定書
2	4	2	現に教員数が充足していない場合、採用活動を行っているか、 または、教員資格等取得に向けた教育・指導を行っているか	A	4	③	2	1	HP・教育訓練記録・研修計画
2	4	3	授業評価の実施・評価体制はあるか	A	4	③	2	1	教師アンケート
2	4	4	教員の組織体制を整備しているか	A	4	③	2	1	講師交流会資料・組織図
2	4	21	職員の能力開発のための研修等が行われているか	A	4	③	2	1	研修報告書
2	4	22	関連分野における先端的な知識・技能等を修得するための研修や教員の指導力育成等資質向上のための取り組みが行われているか（研修等の効果を評価し、文書により記録しているか）	A	4	3	②	1	研修報告書
2	4	23	教育の成果（学修結果）に基づく教員面接を実施しているか	B	4	3	②	1	講師交流会資料
2	4	24	[職業実践専門課程]専攻分野に係る関連分野の企業・団体等と連携し、実務に関する研修や指導力の修得・向上のための研修等を教員の業務経験や能力、担当する授業や業務に応じて組織的・計画的に受講させているか	B	4	③	2	1	研修報告書
2	4	25	教員に対して、割り当てられた職務及び責任、学習サービスの評価結果、本人の専門能力開発のニーズに対する見解を考慮に入れて、 <b>専門能力開発の計画を作成しているか</b> （教職員研修計画の作成）	B	4	3	②	1	研修計画書
2	4	41	教育内容の改善を図るため、教職員と非常勤講師等との定期的な情報交換を行っているか	B	4	③	2	1	講師交流会資料
2	5	中項目	人事・給与制度（人事・給与に関する制度を確立しているか）						
2	5	1	人事に関する制度を整備しているか	A	④	3	2	1	就業規則
2	5	2	給与に関する制度を整備しているか	A	④	3	2	1	給与規定

2	5	3	昇給・昇格制度は文書化されているか	B	4	③	2	1	給与規定(資格給)
2	5	4	採用制度は文書化されているか	B	4	③	2	1	教職員採用規程
2	6	中項目	情報システム(情報システム化等による業務の効率化が図られているか)						
2	6	1	情報システム化等による業務の効率化が図られているか (情報システム化に取組み、業務の効率化を図っているか)	A	4	③	2	1	学園管理システム

- ① 課題
 

教育の成果に基づく教員面接をはじめ、教職員・講師に対するフィードバックが十分でない点がある。  
学園管理システムの改修未実施
- ② 今後の改善方策
 

教職員・講師に対するフィードバックの機会を増やす。  
学園全体のシステムリプレイス委員会を中心としてシステム改修を行う。
- ③ 特記事項
 

特になし

3 教育活動				カテゴリー	適切・・・4、ほぼ適切・・・3、 やや不適切・2、不適切・1				エビデンス
3	1	中 項 目	目標の設定(教育理念、教育目的および育成人材像に沿った教育課程を編成・実施しているか)						
3	1	1	教育目的および育成人材像に基づき教育課程の編成・実施方針(カリキュラムポリシー)を明示し、また学校構成員(教職員および学生等)に周知し、社会に公表されているか。また定期的に検証を行っているか	A	4	③	2	1	教育課程編成委員会議事録、HP、シラバス
3	1	2	教育理念、育成人材像や業界のニーズを踏まえた教育機関としての修業年限に対応した教育到達レベルや学習時間の確保は明確にされているか	A	④	3	2	1	教育課程編成委員会議事録、HP、シラバス、カリキュラム
3	1	3	教育目的および育成人材像に基づきディプロマポリシーを明示し、また学校構成員(教職員および学生等)に周知し、社会に公表されているか。また定期的に検証を行っているか	B	4	③	2	1	HP、シラバス、学校関係者評価委員会議事録
3	2	中 項 目	教育方法・評価等(各学科の教育目標、育成人材像に向けて、体系的なカリキュラム作成などの取組がなされているか)						
3	2	1	教育理念・到達目標に沿って学科等のカリキュラムは体系的に編成されているか	A	④	3	2	1	カリキュラム、シラバス
3	2	2	講義および実習に関するシラバスは作成されているか	A	④	3	2	1	シラバス
3	2	3	各科目の一コマの授業について、その授業シラバスが作成されているか	B	4	③	2	1	シラバス、授業計画書
3	2	4	シラバスあるいは講義要項(作成されていればコマシラバス)などが事前に学生に示され(あるいはホームページなどで公開されて)、授業で有効活用されているか	B	4	③	2	1	HP、シラバス
3	2	21	適切な評価体制を有し、授業評価が実施されているか(教育内容およびその評価方法、評価項目、手段、スケジュールは適切か)	A	4	③	2	1	シラバス、職員会議資料
3	2	22	質保証を目的とした授業や学習の定期的な観察を実施しているか	B	4	③	2	1	職員会議資料
3	2	23	学生によるアンケート等で、適切に授業評価を実施しているか(学習の目的を満たしているか、満足度を含めて定期的に確認しているか)	B	④	3	2	1	教師アンケート
3	2	24	評価結果を教員にフィードバックするなど、その結果を授業改善に役立てているか	B	4	③	2	1	教師アンケート
3	2	41	カリキュラム作成の際、複数のメンバーによるカリキュラム作成やカリキュラム作成委員会等の形で、作成したカリキュラムの検証が行われているか	B	④	3	2	1	カリキュラム検討委員会議事録

3	2	42	カリキュラム作成メンバーの中に業界関係者などの外部関係者を入れているかまたはその意見を取り入れているか	B	4	③	2	1	教育課程編成委員会議事録
3	2	81	キャリア教育・実践的な職業教育の視点に立ったカリキュラムや教育方法の工夫・開発などが実施されているか	A	4	③	2	1	教育課程編成委員会議事録、シラバス
3	2	82	関連分野における実践的な職業教育（産学連携によるインターンシップ、実技・実習等）が体系的に位置づけられ、その内容、評価法などが事前に決められているか	B	④	3	2	1	企業との協定書、連携実習に関わる資料
3	2	83	[職業実践専門課程]専攻分野に係る関連分野の企業・団体等と連携し、演習・実習等を行っているか	B	④	3	2	1	教育課程編成委員会議事録、実習報告書、連携実習に関わる資料
3	2	84	企業・施設等での職場実習（インターンシップ含む）があるか	B	④	3	2	1	連携実習に関わる資料、シラバス、実習報告書
3	3	中項目	成績評価・単位認定等（成績評価・単位認定、進級・卒業判定の基準は明確になっているか）						
3	3	1	成績評価・単位認定、進級・卒業判定の基準は明確になっているか	A	④	3	2	1	学生生活の手引き
3	3	2	学生や保証人（保護者）に対し、成績評価・単位認定の基準、進級要件、卒業要件はきちんと提示されているか	B	④	3	2	1	学生生活の手引き
3	3	3	各規定に基づいて適切に成績評価・単位認定、進級・卒業判定を行っているか	B	④	3	2	1	学生生活の手引き、成績判定会議議事録、卒業判定会議議事録
3	3	4	[職業実践専門課程]専攻分野に係る関連分野の企業・団体等と連携し、学生の学修成果の評価を行っているか	B	④	3	2	1	学生生活の手引き、成績判定会議議事録、卒業判定会議議事録
3	4	中項目	資格・免許取得の指導体制（資格・免許取得のための指導体制があるか）						
3	4	1	資格取得等に関する指導体制、カリキュラムの中での体系的な位置づけはあるか（発行する修了証明書の種類及び内容）	A	④	3	2	1	シラバス
3	5	中項目	キャリア教育等（基礎的・汎用的能力（① 人間関係形成・社会形成能力、② 自己理解・自己管理能力、③ 課題対応能力、④ キャリアプランニング能力）を身につけるための取組が実施されているか）						
3	5	1	キャリア教育を行ない、学生の社会的・職業的自立に向け必要な基盤となる能力や態度を育成しキャリア発達を促しているか	B	④	3	2	1	シラバス
3	5	21	高校・高等専修学校等との連携によるキャリア教育・職業教育の取組が行われているか。	A	4	③	2	1	シラバス

- ① 課題
企業との連携による実習は継続的な取り組みが中心となっている。
- ② 今後の改善方策
カリキュラムの見直しに伴って、新たな企業との連携を検討する。
- ③ 特記事項
特になし

4 学修成果・教育成果				カテゴリー	適切・・・4、ほぼ適切・・・3、 やや不適切・・・2、不適切・・・1			エビデンス	
4	1	中項目	学修成果(各学科の教育目標、育成人材像に向けてその達成への取り組みと評価がされているか)						
4	1	1	コース全体を通して、及びコースの修了時に、学習者の習熟状況をアセスメントしているか	A	④	3	2	1	成績判定会議資料、卒業判定会議資料
4	1	2	学生の学修成果の評価に際して、育成する人材像に沿った評価項目を定め、明確な基準で実施されているか(測定する知識、スキル及び能力、測定の基準、アセスメントの方法は明確か)	B	④	3	2	1	学生生活の手引き、シラバス
4	2	中項目	就職率(就職率の向上が図られているか)						
4	2	1	就職率の向上が図られているか(結果を分析し、就職指導・支援の改善を図っているか)	A	④	3	2	1	就職活動状況表、定例教務会議議事録
4	2	2	学生の就職に関する目標が、教職員に共有されているか	A	④	3	2	1	就職活動状況表、定例教務会議議事録、職員会議資料、中期経営計画資料
4	2	3	学生の就職活動に関する記録がなされているか	B	④	3	2	1	就職活動状況表、就職活動・試験受験報告書
4	2	4	対外部に向けた就職実績を公表しているか(パンフレット・HP等)	B	④	3	2	1	HP、パンフレット



4	3	中項目	資格・免許の取得率(資格・免許取得率の向上が図られているか)						
4	3	1	資格取得率の向上が図られているか (目標とする資格試験等への合格率は全国平均と比較してどうか)	A	4	③	2	1	資格試験結果報告書
4	3	2	資格・検定・コンペに関する目標を設定したか	A	4	③	2	1	成果方針発表会資料、中期経営計画資料
4	3	3	資格・検定・コンペに関する目標・計画が教職員に共有されているか	B	4	③	2	1	成果方針発表会資料、中期経営計画資料
4	3	4	資格・検定・コンペ結果に関して検証・報告がされたか	B	④	3	2	1	資格試験結果報告書、運営責任者会議資料
4	3	5	資格・検定・コンペの結果(合格者数・合格率)を公表しているか	B	4	3	②	1	パンフレット、HP
4	4	中項目	社会的評価(卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握しているか)						
4	4	1	卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握しているか(卒業生の就職後の動向を出来るだけ把握し、卒業後にも就職その他の支援を行っているか)	A	④	3	2	1	企業訪問記録

- ① 課題
- 資格取得の目標設定・結果の外部への公表が限定的である。
- ② 今後の改善方策
- 検定結果の外部への公表について範囲及び内容を検討する。
- ③ 特記事項
- 特になし

5 学生支援				カテゴリー	適切・・・4、ほぼ適切・・・3、 やや不適切・2、不適切・1				エビデンス	
5	1	中項目	修学支援(学生に対する修学支援に関する支援組織体制を整備し、学生が学修に専念し、安定した学生生活を送ることができるように図っているか)							
5	1	1	学生への修学支援を適切に行っているか	A	④	3	2	1	面談記録、奨学金・修学支援管理資料	
5	2	中項目	就職等進路(就職・進学指導に関する支援体制は整備され、有効に機能しているか)							
5	2	1	進路・就職に関する支援体制は整備されているか(またそれはきちんと学生や保証人(保護者)に周知されているか)	A	④	3	2	1	学生生活の手引き、シラバス、ビフォアスクール資料、保護者会資料、就職指導授業資料	
5	3	中項目	学生相談(学生相談に関する体制は整備されているか)							
5	3	1	学生相談に関する体制は整備されているか(相談窓口が設置されているか)	A	④	3	2	1	学生生活の手引き、ビフォアスクール資料	
5	3	2	学生の面談・相談記録があるか	B	④	3	2	1	面談記録	
5	4	中項目	学生生活(学生に対する経済的な支援体制は整備されているか。学生の健康を担う組織体制はあるか。生活環境支援体制を整備しているか)							
5	4	1	奨学金制度など、学生の経済的側面に対する支援体制は整備されているか	A	④	3	2	1	奨学金・修学支援管理資料	
5	4	21	学生の健康管理を担う組織体制はあるか(学生の健康診断を実施しているか、また健康相談窓口は整備されているか)	A	④	3	2	1	年間行事予定表、健康診断案内、健康診断実施記録	
5	4	41	課外活動に対する支援体制は整備されているか	A	④	3	2	1	学生生活の手引き、課外活動関連資料	
5	4	42	学生の生活環境への支援は行われているか(学生のアパート探しなど、住環境への支援体制はあるか)	A	④	3	2	1	募集要項、パンフレット、HP	
5	5	中項目	中途退学への対応(退学率の低減が図られているか)							
5	5	1	退学率の低減が図られているか(受講登録、出欠状況及び学習者の減少に関する分析が行われているか)	A	④	3	2	1	面談記録、定例教務会議議事録	
5	5	2	退学率の目標を設定しているか	A	④	3	2	1	成果方針発表会資料	
5	5	3	退学率の低減に関する目標・計画が教職員に共有されているか	B	4	③	2	1	成果方針発表会資料	
5	5	4	退学者数を公表しているか	B	④	3	2	1	HP、職業実践専門課程別紙様式4	
5	6	中項目	保証人(保護者)との連携(保証人との連携体制を構築しているか)							
5	6	1	保証人(保護者)と適切に連携しているか(保証人のニーズを把握しているか)	A	④	3	2	1	面談記録、保護者会資料	
5	6	2	保証人(保護者)との計画的な相談会・面談を行っているか	B	④	3	2	1	面談記録、保護者会資料	

5	7	中項目	卒業生・社会人支援(卒業生の動向を把握しているか。社会人のニーズを踏まえた教育環境を整備しているか)						
5	7	1	卒業生への支援体制を整備しているか(再就職、キャリアアップ等について、相談に乗っているか)	B	④	3	2	1	HP、CHUOジョブカード
5	7	21	卒業生への卒後教育等の支援体制はあるか(卒業生への講習・研修を行っているか)	B	4	③	2	1	講習会案内
5	7	41	社会人学生のニーズを踏まえた教育環境が整備されているか	A	4	③	2	1	パンフレット、HP

- ① 課題
 

卒業生への卒後教育等の支援体制は限定的かつ受動的な取り組みに留まっている。  
社会人学生への教育環境整備に関して、費用面における制度的な取り組みに留まっている。
- ② 今後の改善方策
 

卒業生への卒後教育等の支援体制について見直しを検討する。  
社会人学生のニーズを収集して、費用面以外にも通いやすい仕組みづくりを検討する。
- ③ 特記事項
 

R6年度:退学者1年次3名 昨年度と比べて全学年合計では減少した。  
R5年度:退学者1年次2名(うち1名は除籍) 2年次2名

6 教育環境				カテゴリー	適切・・・4、ほぼ適切・・・3、 やや不適切・2、不適切・1				エビデンス
6	1	中項目	施設・設備等（施設、設備は教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか）						
6	1	1	施設・設備は、教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか（講義室は学生数、時間割にあわせ、無理なく配備されているか）	A	④	3	2	1	学校設置認可申請書、教室配置図、時間割
6	1	2	学生が利用できる参考図書・関連図書は備えられているか	A	4	③	2	1	図書台帳、図書貸出記録、電子図書館利用記録
6	1	3	教育上の必要性に対応した機材・備品を整備しているか	A	4	3	②	1	備品一覧
6	1	21	分煙・禁煙等に関する規定が文書化・掲示されているか	B	④	3	2	1	掲示物、学生生活の手引き
6	1	22	学内の整理・整頓・清掃に関して定期的に管理・チェックがされているか	B	4	③	2	1	各クラス清掃分担、校務分掌
6	1	41	施設・設備の点検、補修・修繕等は定期的にまたは適宜行っているか	A	4	③	2	1	各種点検記録、修繕記録
6	2	中項目	学外実習、インターンシップ等（校外の実習、インターンシップ、海外研修等について、十分な教育体制を整備しているか）						
6	2	1	学内外の実習施設、インターンシップ、海外研修等について十分な教育体制を整備しているか	A	4	③	2	1	シラバス、実習計画
6	2	2	実技・実習に先立って、職業倫理や情報の取扱いに関する規程・マニュアルや規則が整備されているか。	B	4	③	2	1	シラバス、授業資料
6	3	中項目	防災・安全管理（防災・安全管理に関する体制を整備しているか。防災訓練等を実施しているか）						
6	3	1	防災に対する組織体制を整備し、適切に運用しているか	A	④	3	2	1	防災マニュアル
6	3	2	防災・防犯設備（非常灯・消火器・警備システム等）が整備・点検されているか	A	④	3	2	1	点検報告書記録
6	3	21	定期的に防災訓練を実施しているか	A	4	③	2	1	防災計画
6	3	41	学校における安全管理の整備を行っているか	B	④	3	2	1	設備管理者一覧、定期点検票、防災マニュアル

- ① 課題
 

実習機材備品について費用面から十分でない部分がある。  
施設の補修について単年度ですべて実施することは困難で繰り越しているものがある。
- ② 今後の改善方策
 

それぞれ優先度をつけて準備・対応するとともに、教育内容や現況に応じて取捨選択し必要なものに投資する。
- ③ 特記事項
 

次年度予算に関して新規購入から修繕に重点を変えて計画した。

7 学生の受入れ募集			カテゴリー	適切・・・4、ほぼ適切・・・3、やや不適切・・・2、不適切・・・1				エビデンス	
7	1	中項目	学生募集活動(学生の受け入れ方針に基づき、公正かつ適切に学生募集および入学者選抜を行っているか。社会人入学生、留学生、障がい者等、多様な学生の受入れについて方針を明確にしているか)						

7	1	1	学生募集活動は、適正に行われているか	A	④	3	2	1	パンフレット、HP、OC資料、募集要項
7	1	2	入学者受け入れ方針(アドミッション・ポリシー)を策定し、学校構成員(教職員および学生等)に周知し、社会に公表しているか	A	④	3	2	1	パンフレット、HP、募集要項
7	1	3	学校案内に、育成人材像、特徴、目指す資格・免許等をわかりやすく紹介しているか	A	④	3	2	1	パンフレット、HP
7	1	4	学生の受け入れ方針に基づき、公正かつ適切に学生募集を行っているか	A	④	3	2	1	パンフレット、募集要項、HP
7	1	21	入学に関する問い合わせ等に適切に対応できる体制ができているか	A	④	3	2	1	校務分掌、HP、組織図
7	1	22	学校説明会等による情報提供(育成人材像、評価手段及びその基準、目指す資格・検定・コンペ、学費・教材費等の情報)を行っているか	A	④	3	2	1	パンフレット、HP、OC資料、募集要項
7	1	23	入学予定者に対し学習指導・支援等は行われているか	B	4	③	2	1	ビフォアスクール資料
7	2	中項目	入学選考(入学選考は、適正かつ公平な基準に基づき行われているか)						
7	2	1	学校案内等には選抜方法が明示されているか(入学に必要な学力、スキル、資格、職業経験などの、前提となる要件が明示されているか)	A	④	3	2	1	募集要項
7	2	2	学生の受け入れ方針に基づき、公正かつ適切に入学者選抜を行っているか	A	④	3	2	1	選考資料
7	3	中項目	学納金(学納金は妥当なものとなっているか)						
7	3	1	学納金は妥当なものとなっているか	A	④	3	2	1	募集要項
7	3	2	学校案内等に、学費、受験料、学習教材の購入費等が明示されているか	A	④	3	2	1	募集要項

① 課題

入学前教育について、学力的な部分を補充する取り組みは行っていない。

② 今後の改善方策

入学前教育の内容・必要性について、実習科目も踏まえて検討を行う。

③ 特記事項

特になし

8 教育の内部質保証システム				カテゴリー	適切・・・4、ほぼ適切・・・3、 やや不適切・・・2、不適切・・・1				エビデンス
8	1	中項目	関係法令、設置基準等の遵守(法令、専修学校設置基準等を遵守し、適正な学校運営を行なっているか)						
8	1	1	法令、専修学校設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか	A	④	3	2	1	校務日誌、学則
8	1	2	業界や地域社会等に対するコンプライアンス体制が整備されているか	A	④	3	2	1	組織図、校務分掌
8	1	3	関係法令に基づく管理運営に関する学内諸規程を整備し適切に運用しているか	B	④	3	2	1	ハラスメント防止委員会資料、研修報告書、就業規則
8	2	中項目	個人情報保護(個人情報に関する規程を整備し、個人情報に対する対応を取っているか)						
8	2	1	学校が保有する個人情報保護に関する対策を実施しているか	A	④	3	2	1	個人情報保護に関する基本方針
8	2	2	個人情報保護規程が文書化されているか	A	④	3	2	1	個人情報保護に関する基本方針
8	2	3	個人情報の取扱いについて、教職員に対し周知し、意識づけができているか	B	4	③	2	1	研修資料
8	3	中項目	学校評価(自己評価、学校関係者評価の実施体制を整備しているか)						
8	3	1	学校教育、学校運営について、自己点検・評価を実施し、さらに課題解決に取り組んでいるか	A	4	③	2	1	自己点検・評価表
8	3	2	自己点検・評価報告書にまとめているか(自己点検・評価報告書があるか)	A	4	③	2	1	自己点検・評価表
8	3	3	自己点検・評価の組織があるか	B	4	③	2	1	校務分掌
8	3	21	学校関係者評価の実施体制を整備し、学校関係者評価を実施し、改善の取組みを行っているか	B	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録・評価委員名簿
8	4	中項目	改革・改善(各学科の教育目標、育成人材像に向けて自己点検・評価活動の実施体制を確立して改革・改善のためのシステムが構築されているか)						
8	4	1	自己点検・評価の必要性を全教職員に伝える機会を設けたか	A	4	3	②	1	

8	4	2	卒業後のキャリア形成への効果を把握し学校の教育活動の改善に活用されているか	A	4	③	2	1	卒業生状況調査
8	4	3	自己点検・評価の結果に基づき改善計画を策定したか	B	4	③	2	1	
8	4	4	自己点検・評価の結果に基づき期限を定めて改善計画に基づいた結果の検証がされたか	B	4	3	②	1	
8	4	5	学校関係者評価の結果に基づき改善計画を策定したか	B	4	③	2	1	
8	4	6	学校関係者評価の結果に基づき期限を定めて改善計画に基づいた結果の検証がされたか	B	4	3	②	1	
8	5	中項目	教育情報の公開(教育活動に関する情報公開を積極的に行っているか)						
8	5	1	教育活動に関する情報公開が適切になされているか	A	④	3	2	1	職業実践専門課程別紙様式4、HP
8	5	21	自己評価結果を公開しているか	A	④	3	2	1	HP
8	5	22	学校関係者評価結果を公表しているか	B	④	3	2	1	HP

- ① 課題
- 自己点検・評価の共有や検証という点において十分でない所がある
- ② 今後の改善方策
- 自己点検・評価の内容・必要性を共有する機会を設けて改善計画を策定、実施後は検証を行う。
- ③ 特記事項
- 特になし

9 財務				カテゴリー	適切・・・4、ほぼ適切・・・3、 やや不適切・2、不適切・1					エビデンス
9	1	中項目	財務基盤(学校の中長期的な財務基盤は安定しているといえるか)							
9	1	1	教育活動を安定して遂行するために必要かつ十分な財政的基盤を確立しているか	A	4	③	2	1	財務諸表	
9	1	2	年度予算・中期計画が策定されているか	A	④	3	2	1	全体予算書、中期計画	
9	2	中項目	予算・収支計画(予算及び収支計画は有効かつ妥当か。予算及び収支計画に基づき、適正に執行管理を行っているか)							
9	2	1	予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか	A	④	3	2	1	予算書、理事会評議員会議事録	
9	2	2	予算及び計画に基づき適正に執行管理を行っているか	B	④	3	2	1	予算執行表	
9	3	中項目	監査(財務について会計監査が適正におこなわれているか)							
9	3	1	私立学校法及び寄付行為に基づき適切に監査を実施し、理事会、評議員会に報告しているか	A	④	3	2	1	会計監査報告書	
9	4	中項目	財務情報の公開(私立学校法に基づく財務情報公開体制を整備し、適切に運用しているか)							
9	4	1	財務情報公開の体制を整備し、適切に公開しているか	A	④	3	2	1	財務諸表、HP	
9	4	2	財務情報の公開について、ホームページに公開するなど積極的に取組んでいるか	B	④	3	2	1	HP	

- ① 課題
- 特になし
- ② 今後の改善方策
- 特になし
- ③ 特記事項
- 特になし

10 社会貢献・地域貢献				カテゴリー	適切・・・4、ほぼ適切・・・3、 やや不適切・・・2、不適切・・・1				エビデンス
10	1	中項目	社会貢献・地域貢献(学校の教育資源や施設を利用した社会貢献・地域貢献を行っているか)						
10	1	1	学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか	A	④	3	2	1	年間行事予定表、学生生活の手引き、実施記録



10	1	2	地域に対する公開講座・教育訓練（公共職業訓練等を含む）の受託等を積極的に実施しているか	A	4	3	②	1	
10	2	中項目	ボランティア活動（学生のボランティア活動を奨励・支援しているか）						
10	2	1	学生のボランティア活動を奨励し、具体的な活動支援を行っているか	A	④	3	2	1	案内資料、学生生活の手引き

① 課題  
 人的資源の問題から地域に対する公開講座等は十分に行えていない

② 今後の改善方策  
 地域のニーズ等も踏まえて学校の資源を考慮して公開講座の開講等を検討する。

③ 特記事項  
 特になし

11 国際交流（必要に応じて）				カテゴリー	適切・・・4、ほぼ適切・・・3、 やや不適切・・・2、不適切・・・1				エビデンス
11	1	中項目	留学生の受入れ・海外への留学（留学生の受け入れ、海外への留学における学習支援や生活指導等を適切に対応し、管理体制を整備しているか）						
11	1	1	留学生の受入れ・派遣について戦略を持って行っているか	A	4	③	2	1	校務分掌
11	1	2	留学生の受入れ・派遣、在籍管理等において適切な手続き等がとられているか	A	4	③	2	1	入管提出書類一式、学籍
11	1	3	留学生の学修・生活指導等について学内に適切な体制が整備されているか	A	4	③	2	1	学生生活の手引き
11	1	4	学習成果が国内外で評価される取組を行っているか	A	4	③	2	1	HP

① 課題  
 留学生の申請等取次者証明書を所有している職員が1名しかいない。

② 今後の改善方策  
 留学生の入学状況を見ながら、必要に応じ申請等取次申請者を増やしていく

③ 特記事項  
 ー昨年度より留学生のみを対象とした受け入れは行っていない。