

各種証明書発行申し込み書

<必須：申請目的> *就職活動に使用する場合は、企業名を記入

〇〇(株)に転職するため。

| | | | | |
|-------------------------------------|--------------|------|----|------|
| <input type="checkbox"/> | 在学証明書 | 300円 | 枚 | 円 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 卒業証明書 | 300円 | 1枚 | 300円 |
| <input type="checkbox"/> | 卒業見込証明書 | 300円 | 枚 | 円 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 成績証明書 | 300円 | 1枚 | 300円 |
| <input type="checkbox"/> | 健康診断書 | 300円 | 枚 | 円 |
| <input type="checkbox"/> | その他証明書 | 300円 | 枚 | 円 |
| <input type="checkbox"/> | 英文証明書(卒業・成績) | 500円 | 枚 | 円 |

| | |
|--|---|
| 有坂 花子 (24才) 男・ <input checked="" type="radio"/> 女 | |
| 情報経理 科 (年制) 経理 <input checked="" type="radio"/> コース ・ 専攻 | |
| 昭和 55年 9月 5日生 | |
| 卒業年度 | 昭和・ <input checked="" type="radio"/> 平成・令和 13年 3月卒 |
| ご連絡先 郵送希望の方は こちらにチェック <input checked="" type="checkbox"/> | 〒371-0844 前橋市古市町1-49-4 TEL 027(255)4411 ※昼間連絡がとれる番号の記入をお願いします。 |

※上記記入と身分証明書に違いが生じた場合、身分証明書をコピーさせていただきます。

ご了承ください。尚、個人情報保護法に基づき、第三者への提供は一切行ないません。

必要な書類の欄の□のなかにチェックマークを付け、必要枚数を記入して下さい。

【この申込書と一緒に郵送していただくもの】

ご本人の身分証明書(免許証等)のコピー

証明書代金と郵送料(120円)を切手にて

書類発行後郵送ご希望の方で速達の場合、郵送料(120円)に280円プラスしてください。

事務局記入欄 <学生証・身分証明書チェック >

| | | | | |
|-------|----------|-----|----|----|
| 代金 | 円(済) / 未 | 担任印 | 担当 | 日付 |
| 受付日 / | 処理 | | | / |
| 発行日 / | | | | |

学校法人 有坂中央学園